

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации делопроизводства при использовании электронной почты Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области

1. Настоящее Положение уточняет правила ведения делопроизводства и определяет порядок обработки документов, передаваемых по электронной почте.

2. Не подлежат пересылке по электронной почте любые документы, имеющие грифы ограничения доступа.

3. На документ, полученный по электронной почте, распространяются обычные правила делопроизводства, как на входящий документ.

Принятый документ распечатывается вместе с заголовком электронного письма. Вся переписка по электронной почте регистрируется ответственными должностными лицами в соответствующих журналах (для входящей, исходящей корреспонденции). Полученный документ передается в соответствии с правилами организации документооборота.

4. При регистрации документа, отправленного или полученного по электронной почте, кроме прочего, делается пометка о способе получения («электронная почта», «эл. почта»), электронный адрес отправителя и получателя, даты отправления и получения документа.

5. Указание адреса электронной почты в тексте обращения, заявления, жалобы, ходатайства, направление электронного письма в адрес Управления расценивается как дача согласия на извещение и взаимодействие по электронной почте.