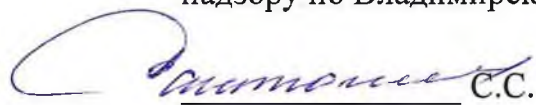


«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Управления
Федеральной службы по
ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Владимирской области

 С.С. Пантюхина
«20» мая 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме в Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области (далее – Управление, Объект).

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников Управления и физических лиц – посетителей.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины и понятия:

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Охраняемые объекты – помещения Управления, подлежащие защите от противоправных посягательств.

Посетители – сторонние лица, получившие на законных основаниях допуск на охраняемый объект.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Управления;
- защиты конфиденциальной информации Управления;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Управления;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Управления;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Управления.

1.5. Лица, нарушающие требования внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если

совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

2. Внутриобъектовый режим

2.1. Внутриобъектовый режим – это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

2.2. Все помещения Управления делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

2.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами руководителя Управления.

2.4. Запрещается бесконтрольное нахождение в административном здании Управления или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

2.5. На территории Управления запрещается:

- проводить без разрешения руководства фото-, кино-, видеосъемки;
- курить;
- находиться без документов и пропусков;
- нарушать общественный порядок;
- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

2.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

2.7. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.